

MSP16 - MS Project Fondamentaux (2013, 2016)

Durée : 2 jours – 14 heures

Horaire : 9h00 - 17h15

Coût : Nous consulter



Objectifs

- Planifier et maîtriser les délais, les ressources et le budget sous MS Project
- Utiliser les indicateurs de performance et les outils de représentation
- Gérer plusieurs projets
- Partager les ressources entre projets et consolider leurs disponibilités

Public

- Chef de projet
- Membre d'équipe de management
- Planificateur
- 2 pers Minimum / 7 pers Maximum

Prérequis

- Bases méthodologiques de projet
- Organisation de projet MOA
- Expérience conduite de projet MOE

Pédagogie

- Apport pédagogique : 20%
- Exercices guidés : 50%
- Exercices individuels : 30%
- Mise en pratique par simulations et exercices permettant échanges et interactions, questionnaires et plans d'actions

Evaluation

- Compétences acquises
- Formation & Formateur

Formateurs

- Dans sa démarche qualité, AWS Formation recrute tous ses formateurs grâce à un processus d'habilitation. Ils sont sélectionnés en fonction de leur expérience terrain (minimum 5 ans) et de leur pédagogie

Programme

Journée 1 Matin : L'établissement du projet

- Les tâches, la notion de table et de champs, tâches récapitulatives
- Etablissement du schéma du projet (succession, dépendance)
- Les délais, la date au plus tard et la date au plus tôt, les contraintes
- Le calendrier standard, les calendriers spécifiques
- Chemin critique et marges, le PERT
- Les différentes visualisations

Journée 1 Après-midi : La gestion des ressources

- Affectation des ressources
- Liste des ressources, histogramme Individuel
- L'affectation des ressources et leur réglage, audit des ressources
- Le partage des ressources

Journée 2 Matin : Les coûts et les revenus

- Entrées des coûts fixes, des coûts par tâche et des recettes
- Visualisation du coût total du projet et des projets externes
- Les valeurs références : CBTP, CBTE, CRTE, indicateurs de performance

Journée 2 Après-midi : Le suivi d'un projet

- Modification des prévisions
- Entrée des dates réelles et suivi sur le GANTT
- Mise à jour des tâches et pourcentage d'achèvement
- Les rapports - Visualisation - Impressions
- Notion de projet externe et liaison avec le projet global
- Naviguer entre le projet global et le projet externe
- Les filtres, les rapports, les tables et les options d'affichage
- La messagerie électronique
- Les exportations et importations de Données

Exercices : Etude de cas guidée, Exercices