

## Objectifs

- Comprendre les principes de SCRUM.
- Être en mesure de l'adapter à son contexte.
- Mettre en oeuvre la démarche SCRUM.
- Identifier les responsabilités de chacun des acteurs.

## Public

- Chef de projet. Maîtrise d'ouvrage. Chef de projets digitaux. Développeur. Responsable de site internet ou extranet. Responsable qualité.
- 2 pers Minimum / 7 pers Maximum

## Prérequis

- Connaissances de base en conduite de projet.

## Pédagogie

- Utilisation d'un cas fil rouge durant toute la formation permettant d'appréhender la mise en oeuvre des outils. Après la présentation des différents outils, moments de réflexion pour identifier les facteurs clé de réussite de la mise en oeuvre en entreprise. Identification des bénéfices de la démarche SCRUM sur la base d'exemples.

## Evaluation

- Compétences acquises
- Formation & Formateur

## Formateurs

- Dans sa démarche qualité, AWS Formation recrute tous ses formateurs grâce à un processus d'habilitation. Ils sont sélectionnés en fonction de leur expérience terrain (minimum 5 ans) et de leur pédagogie

## Programme

### Comprendre les bénéfices des méthodes Agiles

- L'origine des méthodes agiles.
- Appréhender les bénéfices attendus de ces méthodes versus les méthodes classiques de conduite de projet.
- L'intérêt de la démarche SCRUM pour des projets digitaux.

### Comprendre la démarche SCRUM

- Identifier les étapes d'une démarche SCRUM.
- Identifier les acteurs et leurs rôles : Product owner, Scrum Master, équipe.
- Les notions : d'itération, de sprint, de release.

### Exprimer les besoins

- Les exigences produit, le Backlog.
- Les stories.
- Les fonctionnalités retenues.
- Prioriser les fonctionnalités, le modèle de Kano.
- Les descriptions détaillées.

### Planifier le travail à faire et évaluer les charges

- Définir les tâches en fonction des stories.
- Évaluer les charges que cela représente.
- Planifier les releases, les sprints.
- Répartir les tâches.

### Réaliser les Sprint

- Les prérequis au lancement d'un sprint.
- Déroulement d'un Sprint Planning Meeting.
- L'organisation du travail au quotidien, le meeting quotidien.
- Faire une revue de l'avancement.
- La fin et la revue d'un Sprint.
- Le feedback, l'amélioration continue.

### Mettre en oeuvre le suivi et l'acceptation

- Organiser les différents tests.
- Les tests d'acceptation.
- Réaliser les tests.

### Aller plus loin avec SCRUM

- Utiliser des outils collaboratifs supportant la méthode Agile.
- Aller rechercher des informations externes sur l'utilisation de SCRUM.