

Objectifs

- Cette formation permet de mettre la notion de besoin au centre de sa démarche
- Utiliser les principes clés de rédaction d'un cahier des charges fonctionnel

Public

- Responsables maîtrise d'ouvrage et acheteurs ayant à rédiger des cahiers des charges, chefs de projets, ingénieurs du bureau d'études, des méthodes et de la fabrication
- 2 pers Minimum / 7 pers Maximum

Prérequis

- Participer à l'élaboration de projets ou avoir suivi une formation gestion de projet

Pédagogie

- Apport pédagogique : 40%
- Exercices : 40%
- Mise en situation : 20%
- Mise en pratique par simulations et exercices permettant échanges et interactions, questionnaires et plans d'actions

Evaluation

- Compétences acquises
- Formation & Formateur

Formateurs

- Dans sa démarche qualité, AWS Formation recrute tous ses formateurs grâce à un processus d'habilitation. Ils sont sélectionnés en fonction de leur expérience terrain (minimum 5 ans) et de leur pédagogie

Programme

Formaliser le besoin

- Utilité du cahier des charges
- Les différentes formes de cahier des charges : technique ou fonctionnel
- Définition de la " fonction à remplir "
- Avantages de l'expression fonctionnelle du besoin :
- développement de l'innovation et de la créativité
- maîtrise des coûts

Adopter une approche méthodologique

- Différents types de besoins
- Elaboration du référentiel des finalités d'un produit (bien ou service)
- Le concept d'analyse fonctionnelle : une méthodologie
- Fonctions et expression des fonctions
- Finalité et contrôle de validité

Pratiquer l'analyse fonctionnelle

- Utilisation des outils tels la pieuvre et la bête à cornes
- Définition et hiérarchisation des fonctions
- Définition des contextes d'utilisation
- Contrôle de validité des fonctions
- Définition des critères d'appréciation et de leurs niveaux
- Définition des flexibilités

Bâtir un cahier des charges fonctionnel

- Préparation de la trame et expression de leurs besoins en termes de fonctionnalités
- Synthèse des différents éléments et formalisation des documents
- Validation par les différents interlocuteurs
- Elaboration de la grille de dépouillement
- Communication de la demande aux fournisseurs en laissant une place à la créativité et à l'innovation
- point

Exercice : Rédaction d'un cahier des charges fonctionnel